

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO -
FULL TIME DI 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C)
– SETTORE AFFARI GENERALI- UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

informa che è indetto concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo Area degli Istruttori (Ex Cat C), full time - Settore Affari Generali – Ufficio Anagrafe e Stato Civile.

VISTI:

- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, 267 e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;
- Il CCNL Comparto Funzioni Locali;

ART. 1

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Capistrello un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo full time, e dovrà sottoscrivere apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dalla assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale Area degli Istruttori (Ex Cat C), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della 13^a mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato della Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M.) 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L., oppure da Commissione Medica opportunamente costituita dall'Amministrazione Comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;

- e) Non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto ai sensi della normativa vigente;
- f) Assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- g) Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) Regolare posizione nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- j) Conoscenza della lingua inglese;
- k) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non è prevista riserva a favore di soggetti con disabilità ai sensi della L. 68/1999, in quanto risulta coperta la quota d'obbligo, ai sensi della L. n. 68/1999.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

ART. 3

REQUISITI SPECIFICI

E' richiesto quale requisito indispensabile, a pena di esclusione, il possesso di:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del DLgs 33/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica di cui agli art. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando, preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il Comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, entro e non oltre il 22/09/2025 alle ore 13:00, sul portale InPa, attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta di identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CSN). Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovata dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo rilasciato al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la non completezza o inesattezza della domanda da parte dei candidati né per eventuale malfunzionamento della piattaforma InPa imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. la regolare posizione nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
11. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
12. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
13. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
14. Conoscenza della lingua inglese;
15. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e l'autorizzazione al Comune di Capistrello all'utilizzo degli stessi contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del GDPR;
17. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
18. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto

disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

19. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
20. Gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994.

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda:

- Ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (causale: Contributo di partecipazione al concorso per n. 1 istruttore amministrativo) in favore del Comune di Capistrello, comprovante l'avvenuto versamento che può essere effettuato in una delle seguenti modalità:
 - Bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT86J0832740500000000002203 intestato al Comune di Capistrello.

ART. 6

ISTRUTTORIA, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande pervenute, l'ammissione alla selezione e l'esclusione dei candidati è disposta secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni sanabili, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime assegnando agli interessati un termine non inferiore a 5 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

ART. 7

PROVE D'ESAME

La presente selezione è effettuata per soli esami.

Le prove d'esame si svolgeranno presso i locali del Comune o in altra sede che sarà successivamente individuata in relazione al numero dei partecipanti. Il diario e la sede di svolgimento delle prove, nonché ogni comunicazione successiva inerente la selezione saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente

(www.comune.capistrello.aq.it) e mediante il portale InPA. Detta pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale.

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero delle domande pervenute è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. In tal caso la Commissione esaminatrice ne stabilirà le modalità di espletamento, dandone apposita comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell' Ente (www.comune.capistrello.aq.it) e mediante il portale InPA.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito il Legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla quale dovrà essere necessariamente allegata idonea e relativa documentazione.

Il punteggio ottenuto nella prova non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in un tema sulle materie della prova orale.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- ordinamento contabile degli enti locali;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti;
- attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
- diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile;
- anticorruzione e trasparenza.
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della popolazione Residente, al rilascio di documento di identità, alla gestione delle pratiche relative ai cittadini comunitari o extracomunitari; normativa relativa all'Anagrafe degli italiani Residenti all'Esteri.
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria;
- Normativa relativa al servizio elettorale.

Sarà altresì accertata la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione, ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata ai sensi del D.P.R. 487 del 1994 e ss.mm.ii. e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Responsabile del Settore Affari Generali.

ART. 9

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME, GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prova scritta.

Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che non avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, osservando a parità di punti le precedenza e preferenze, previste nel successivo art. 11 del presente bando, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune ed è immediatamente efficace. La graduatoria conserva efficacia per un periodo di tre anni.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione del vincitore sarà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

ART. 10

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ossia:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ART. 11

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Capistrello.

ART. 12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Capistrello, in qualità di titolare del trattamento; Centralino: 0863-4584224, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione

amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capistrello.

ART. 13

GRADUATORIA FINALE

Si autorizzano fin d'ora tutti gli Enti per l'utilizzo della graduatoria nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del Procedimento è il Dr. Cesidio Falcone.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: PEC: info@pec.comune.capistrello.aq.it telefono: 0863 4584222 -

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.capistrello.aq.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Capistrello, 22/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Il Segretario Comunale Dott. Cesidio Falcone