

COMUNE di BALSORANO (Provincia di L'Aquila)

Ufficio Tecnico Comunale

C.F. / P.IVA	00211900667		
Codice univoco ufficio	ccp	UFKUSM	11674678
Sede	Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 Balsorano (Aq)		
telefono	0863 950742 (interni: 13 - 15 - 17)		
fax	0863 951249		
e-mail	utc@comune.balsorano.aq.it		
pec	utc@pec.comune.balsorano.aq.it		

DETERMINAZIONE N. 69 .T del 09.03.2021

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENERGIA PLUS AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO II, DEL D. LGS. N. 115/2008 S.M.I., E PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONTRATTO REP. N. 970 DEL 10.07.2015 - COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E CONTABILE - SOSTITUZIONE COLLAUDATORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che a seguito Contratto di appalto n. 970 del 10.07.2015, il Comune di Balsorano ha affidato alla ditta Cofely Italia S.p.A., con Sede legale in Via Ostiense 333-00146 Roma P.Iva 01698911003, il servizio in oggetto per la durata di anni 20 e per l'importo di € 3.251.259,80;

che si rende necessario procedere al Collaudo dei lavori e del servizio fin'ora espletati dalla ditta e pertanto con nota prot. n. 452 del 21.01.2021, è stato comunicato a mezzo pec alla ditta Engie Servizi S.p.A. (ex. Cofely Italia S.p.a.), che il Comune sta iniziando le procedure di collaudo;

Visto che i tecnici incaricati del collaudo con Determina di questo Ufficio n. 10 del 26.01.2021:

Ing. Aldo Marcellitti (P.IVA 01892550664) - Via Delle Rose, 22 - 67054 Civitella Roveto (Aq)

Ing. Petrella Gianluigi (P.IVA 1859210666) Via Stazione 9 - 67054 Civitella Roveto (Aq)

con nota prot. n. 1022 del 10.02.2021, hanno rinunciato all'incarico per "sopravvenuti ed imprevedibili imprevisti di carattere personale";

Visto che ai sensi dell'art. 11.5 (Oneri ed obblighi dell'Appaltatore per la realizzazione dei lavori) del Capitolato Speciale d'Appalto, le spese e quant'altro necessario per l'espletamento del collaudo sono a carico della ditta e, con nota prot. n. 452 del 21.01.2021 è stato comunicato alla ditta di fornire, a sua cura e spese e senza corrispettivo alcuno, personale tecnico, operai, strumenti, attrezzi e mezzi per misurazioni, rilievi, tracciamenti, saggi, ecc., necessari all'esecuzione del collaudo;

Vista la richiesta prot n. 1071 del 12.02.2021, con la quale questo Ufficio ha richiesto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di L'Aquila di comunicare i nomi di due tecnici esperti in impianti elettrici e termici abilitati per l'espletamento del collaudo di che trattasi;

Visto il riscontro prot. n. 1241 del 19.02.2021 con il quale l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di L'Aquila, comunica i seguenti nominativi per l'incarico:

Ing. Fabio Colabianchi Via Andrea Gualtieri, n. 12 - 67051 AVEZZANO

Ing. Giuseppe Cotturone Via Monte Grappa, n. 37 - 67051 AVEZZANO

- Visto il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- Visto il D. Lgs 163/2006 ed il successivo D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

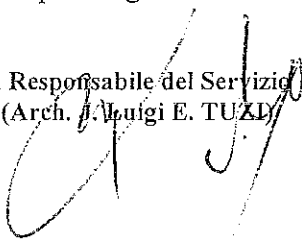
DETERMINA

- 1) Di fare proprie le premesse succitate, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di affidare congiuntamente agli Ingegneri seguenti:
Ing. Fabio Colabianchi Via Andrea Gualtieri, n. 12 - 67051 AVEZZANO
Ing. Giuseppe Cotturone Via Monte Grappa, n. 37 - 67051 AVEZZANO
alle condizioni di cui al preventivo trasmesso a mezzo pec in data 06.03.2021, l'incarico di **Collaudo tecnico amministrativo e contabile dell'appalto di cui al Contratto Rep. n. 970 del 10.07.2021 e del servizio fin'ora svolto;**
- 3) Di approvare gli allegati schemi di lettera commerciale di incarico;
- 4) Di dare atto che il presente incarico non comporta alcun onere economico a carico dell'Amministrazione comunale;

A norma dell'Art. 8 della Legge n. 241 del 1990, si rende noto, che Responsabile del procedimento è il sig. Arch. J. Luigi E. TUZI;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata online all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
(Arch. J. Luigi E. TUZI)





COMUNE di BALSORANO (Provincia di **L'Aquila**)
Ufficio Tecnico Comunale

C.F. / P.IVA	00211900667		
Codice univoco ufficio	cep	UFKUSM	11674678
Sede	Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 Balsorano (Aq)		
telefono	0863 950742 (interni: 13 - 15 - 17)		
fax	0863 951249		
e-mail	utc@comune.balsorano.aq.it		
pec	utc@pec.comune.balsorano.aq.it		

LETTERA COMMERCIALE DI INCARICO

Prot. n. _____
data 07.09.2019

Spett.li **COLLAUDATORI**

Ing. Fabio Colabianchi Via Andrea Gualtieri, n. 12 - 67051 AVEZZANO
Ing. Giuseppe Cotturone Via Monte Grappa, n. 37 - 67051 AVEZZANO

Pec: fabio.colabianchi@ingpec.eu
Pec: giuseppe.cotturone@ingpec.eu

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E CONTABILE.

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

L'Amministrazione Di BALSORANO intende procedere al Collaudo tecnico amministrativo e contabile dei lavori ad oggetto: **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio energia plus ai sensi e per gli effetti dell'Allegato II, del D. Lgs. N. 115/2008 s.m.i., e per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica"** di cui al Contratto n. 970 del 10.07.2015;

Con determina n. _____ del _____, si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, in forza della determinazione n. _____ del _____, assunta dal dirigente Arch. J. Luigi E. Tuzi e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo, l'incarico professionale di Collaudo tecnico amministrativo e contabile dei lavori ad oggetto: **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio**

energia plus ai sensi e per gli effetti dell'Allegato II, del D. Lgs. N. 115/2008 s.m.i., e per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica" di cui al Contratto n. 970 del 10.07.2015

Articolo 2 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Collaudo secondo quanto previsto nel preventivo prot. n. _____ del _____.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 3 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del conseguimento del collaudo.

Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi rispetto a quanto preventivato.

Articolo 4 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue:

COLLAUDO REDATTO SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 163/2016 E D.LGS 50 2016 E S.M.I., gg. dal ricevimento della presente lettera di incarico commerciale;

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale del 0,1% dell'importo previsto per la prestazione;

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre giorni 10 dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 12) della presente lettera di incarico oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

Articolo 5 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso

Ai fini della determinazione dei compensi, per le prestazioni di cui sopra, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurali al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016";

In allegato alla presente lettera di incarico, quale parte ed integrante e sostanziale della stessa (Allegato 1), si unisce il preventivo del tecnico con allegato lo schema di calcolo della prestazione base con l'individuazione delle attività e delle spese da rimborsare, desunte dalla Tav. Z-2 di cui all'allegato al D.M. GIUSTIZIA del 17 giugno 2016, parametrize al fine della individuazione delle prestazioni da svolgere e remunerare, sul quale è stata applicata la riduzione del ___ % così come proposto dall'incaricato ed accettato dal Comune dopo valutazione di congruità, rispetto agli onorari tabellari.

A detti compensi si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, e s.m.i. oltre all'I.V.A. in vigore (se il soggetto non è esente IVA).

Con riferimento all'allegato 1), i compensi, in via presuntiva, sono determinati pertanto in complessive € _____ di cui € _____ per imponibile, € _____ per 4% Cassa di Previdenza ed €//..... per IVA (se trattasi di soggetto non esente IVA).

Il compenso di cui sopra ai sensi dell'art. 11.5 (Oneri ed obblighi dell'Appaltatore per la realizzazione dei lavori) del Capitolato Speciale d'Appalto, (spese e quant'altro necessario per l'espletamento del collaudo) è a carico della ditta.

La ditta dovrà fornire, a sua cura e spese e senza corrispettivo alcuno, personale tecnico, operai, strumenti, attrezzi e mezzi per misurazioni, rilievi, tracciamenti, saggi, ecc., necessari all'esecuzione del collaudo.

Articolo 6 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, è:

- Banca/Poste Italiane Spa (denominazione completa) Banca Monte dei Paschi di Siena

- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo) _____;

Codice IBAN: _____;

Codici di riscontro: ABI _____ CAB _____ CIN _____;

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, codice fiscale) _____;

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. _____//_____, nato a _____ il _____, residente a _____, Via _____ n. _____, Cod. Fisc. _____, operante in qualità di _____ (specificare ruolo e poteri);

b) Sig. _____//_____, nato a _____ il _____, residente a _____, Via _____ n. _____, Cod. Fisc. _____, operante in qualità di _____ (specificare ruolo e poteri);

Articolo 7 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati previsti superiore a 10 giorni dal termine previsto al precedente art. 4;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del collaudo;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Avezzano.

Articolo 8 - Riferimento alle modalità di compenso professionale

Per quanto non espressamente stabilito sotto il profilo del compenso professionale dalla presente lettera di incarico, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016";

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative saranno assoggettate allo stesso ribasso offerto in sede di offerta.

Articolo 9 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio

Arch. J. Luigi E. Tuzi

In base alla prassi dell'Amministrazione Finanziaria (ris. min. n. 451384 del 28.6.1988) i requisiti minimi previsti per la sussistenza della "corrispondenza commerciale" (la risoluzione parla comunque di "lettera") sono la presenza, nel documento, dell'indirizzo del destinatario e della firma del solo mittente. La stessa risoluzione, tra l'altro, aggiunge che non è necessaria la spedizione e quindi la lettera potrebbe essere consegnata direttamente tra le parti. Tale corrispondenza commerciale fa venire meno l'applicazione dell'imposta di bollo. Pertanto, al fine di esonerare l'obbligo del bollo da apporre sui contratti commerciali, occorre verificare che gli stessi non vengano predisposti con l'apposizione della sottoscrizione di entrambe le parti contraenti, ma mediante scambio di corrispondenza commerciale, in modo che il soggetto venditore o prestatore conservi un esemplare di tali documenti con la sola firma dell'acquirente o committente e che quest'ultimo conservi la documentazione commerciale con la sola sottoscrizione del venditore di beni o prestatore di servizi commissionati.