



COMUNE di BALSORANO (Provincia di L'Aquila)

Ufficio Tecnico Comunale

C.F. / P.IVA	00211900667		
Codice univoco ufficio	ccp	UFKUSM	11674678
Sede	Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 Balsorano (Aq)		
telefono	0863 950742 (interni: 13 - 15 - 17)		
fax	0863 951249		
e-mail	urbanistica@comune.balsorano.aq.it		utc@comune.balsorano.aq.it
pec	l.tuзи@pec.comune.balsorano.aq.it		utc@pec.comune.balsorano.aq.it

DETERMINAZIONE N. 372.T del 06/11/2021

CIG: Z2F33A7550

OGGETTO: Protocollo di intesa tra la Regione Abruzzo, il Comune di Balsorano, e ATER di L'Aquila per l'intervento di riqualificazione urbanistica del quartiere sito in Balsorano e descritto nel foglio catastale n. 13, denominato "Quartiere via Roma" - AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco di attribuzione di funzioni ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 n. 3/2021 del 29.06.2021;
Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 23-ter della Legge n. 114/2014;
Visti gli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016;
Visto all'art. 3, co.7 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successiva L. n. 217 del 17.12.2010
Visto l'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. e l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. "Amministrazione Trasparente";

Richiamata la precedente Delibera della G.C. n. 16 del 16.02.2019 ad oggetto: Approvazione Protocollo di intesa tra la Regione Abruzzo, il Comune di Balsorano, e ATER di L'Aquila per l'intervento di riqualificazione urbanistica del quartiere sito in Balsorano e descritto nel foglio catastale n. 13, denominato "Quartiere via Roma", con il quale è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa da stipulare;

Visto il Protocollo d'Intesa approvato con la Delibera di G.C. n. 16 del 16.02.2019 e successiva Delibera di G.C. n. 62 del 23/07/2019;

Tenuto conto che l'Amministrazione Comunale intende far supportare l'Ufficio tecnico Comunale con un ingegnere esterno per l'espletamento di una serie di attività di competenza del Comune di Balsorano nell'ambito del Protocollo d'Intesa stipulato con ATER, tra cui anche la redazione di una VAS (valutazione ambientale strategica) e ciò al fine di pervenire velocizzare la redazione della progettazione finalizzata allo sbaraccamento ed alla riqualificazione del "Quartiere via Roma", e considerato che le attività di supporto al RUP possono così identificarsi:

1. Raggruppamento e analisi della Mappatura degli Alloggi
 - a. N° residenti
 - b. N° non residenti

- c. Tipologia alloggi (N vani, mq)
 - d. Stato di conservazione degli alloggi
 - e. Tipologia di occupanti sia tra i residenti che non (anziani, famiglie con bimbi ecc) per orientare le scelte progettuali con le esigenze degli occupanti
2. Analisi della attuale destinazione del PRG
 3. Analisi della attuale distribuzione di servizi e viabilità
 4. Reperimento, raggruppamento ed analisi di tutta la documentazione urbanistica presente nel Comune per quell'area
 5. Reperimento di tutta la documentazione catastale per quell'area (opzionale)
 6. Coordinamento con l'Arch. Favole incaricato della redazione del PRG in quell'area, prevedendo due opzioni: una che preveda la realizzazione del progetto in oggetto e una che tenga conto che ad ora trattasi di studio di fattibilità
 7. Trasferimento in modo organico dei dati raccolti nei punti precedenti ai progettisti ATER
 8. Supporto ai tecnici ATER circa il reperimento della documentazione e di tutti i dati di competenza comunale che si renderanno necessari durante la redazione dello studio di fattibilità
 9. Coordinamento con i tecnici ATER, Regione (se necessario), Amministrazione Comunale per uno snello e veloce sviluppo delle attività, definendo dal momento zero tempi, scadenze precise dei principali steps della intera attività progettuale e competenze di ciascun ente coinvolto
 10. Coordinamento tra tutti gli enti coinvolti per l'analisi finanziaria dell'opera
 11. Supporto alla Amministrazione Comunale per l'analisi delle proposte progettuali preliminari; definizione tra queste di una/due proposte da sottoporre ai cittadini.
 12. Coordinamento tra Amministrazione Comunale e cittadini per una scelta condivisa della selezione progettuale al fine di raccogliere commenti ed osservazioni da implementare nella proposta definitiva da utilizzare quale base per le fasi successive del progetto
 13. Relazione delle attività svolte e definizione del pacchetto finale di documenti per la gara progettuale definitiva

VISTO che si rende necessario supportare l'Ufficio tecnico comunale nelle attività sopramenzionate e quindi è stato richiesto all'Ing. **Rosaria Villa** iscritta all'Ordine degli ingegneri della Provincia di L'Aquila un preventivo di spesa per l'affidamento dell'incarico professionale di supporto al RUP;

VISTO che l'Ing. Rosaria Villa ha manifestato la propria disponibilità ed ha rimesso il preventivo di spesa il 30/09/2021 dell'importo di € 12.695,87 oltre contributi e spese, importo al quale andrà detratta la ritenuta d'acconto di € 2.001,24;

Dato atto che all'affidamento dell'incarico medesimo, secondo la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 e s.m.i., mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.2 lettera a) dello stesso articolo 1;

- Visto il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- Visto il D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1) Di affidare per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente riportati e trascritti, all'ing. Rosaria Villa con studio in Balsorano 67052 (AQ) Via Milano, 11 P.IVA: 01603560663 C.F.: VLLRSR78B57A515P l'incarico di che trattasi, specificato nella lettera di incarico il cui schema si allega alla presente, per l'importo complessivo stimato dall'Ufficio tecnico comunale nella somma di € 12.695,87 oltre contributi e spese, importo al quale andrà detratta la ritenuta d'acconto di € 2.001,24;

2) Di approvare ai fini di cui al punto 1) l'allegato schema di lettera di incarico;

3) Di dare atto che alla spesa derivante dal presente atto si provvede come segue:

Eserc. Finanz.	2021	Bilancio			
Cap./Art.	198/0	Descrizione	SPESE PER PROGETTAZIONE, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI		
		Codice	1.03.02.10.001	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z2F33A7550	CUP	
Creditore					

Causale	Supporto al RUP studio fattibilità quartiere Via Roma			
Modalità finan.	Fondi Comunali			
Imp./Pren. n.		Importo IVA compresa €	6.000,00	Frazionabile in 12^{mi}

Eserc. Finanz.	2022	Bilancio		
Cap./Art.	198/0	Descrizione	SPESE PER PROGETTAZIONE, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI	
		Codice	1.03.02.10.001	PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG	Z2F33A7550	CUP
Creditore				
Causale	Supporto al RUP studio fattibilità quartiere Via Roma			
Modalità finan.	Fondi Comunali			
Imp./Pren. n.		Importo IVA compresa €	6.695,87	Frazionabile in 12^{mi}

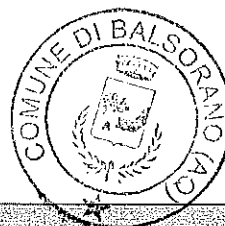
La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

A norma dell'Art. 8 della Legge n. 241 del 1990, si rende noto, che Responsabile del procedimento è il sig. Arch. J. Luigi E. TUZI.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata online all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



Il Responsabile del Servizio
(Arch. J. Luigi E. TUZI)



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

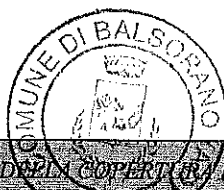
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia: per le motivazioni sopra esposte;

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE

Data 12/11/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Cesidio Falcone

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
2021/30/139/1	12/11/2021	6.000,00	198/0	2021
2021/30/160/1	12/11/2021	6.695,87	198/0	2022

Data 12/11/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Cesidio Falcone

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE di BALSORANO (Provincia di L'Aquila)

Ufficio Tecnico Comunale

C.F. / P.IVA		00211900667	
Codice univoco ufficio	ccp	UFGUSM	11674678
Sede		Piazza T. Baldassarre n° 13 - 67052 Balsorano (Aq)	
telefono		0863 950742	
fax		0863 951249	
e-mail		utc@comune.balsorano.aq.it	
pec		utc@pec.comune.balsorano.aq.it	

LETTERA COMMERCIALE DI INCARICO PROFESSIONALE

Al Professionista _____

Il giorno _____ mese di _____ dell'anno _____, l'arch. J. Luigi Enrico Tuzi Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale del Comune di Balsorano con Sede in Piazza T., Baldassarre, 13 - 67052 BALSORANO (AQ), che agisce in nome e per conto della Amministrazione Comunale

AFFIDA

a nato a il, residente a in via C.F. Partita IVA il seguente incarico professionale disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico:

incarico di supporto al RUP per i seguenti lavori:

_____ ;

2) Decorrenza e durata dell'incarico:

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento.

3) Compenso:

€ _____ compreso Cassa oltre IVA

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture a conclusione dell'incarico conferito.

Art. 12) Controversie – Tentativo obbligatorio di conciliazione – Foro esclusivo

Ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, è devoluta alla giurisdizione ordinaria competente per territorio (Foro di Avezzano) .



Art.13) Elezione di domicilio

Ai fini del presente contratto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata, il Committente dichiara di eleggere domicilio presso il Comune di _____, con sede in _____ () Via/Piazza _____, _____.

Ai fini del presente atto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad esso collegata il "Tecnico" dichiara di eleggere domicilio in Via/Piazza _____, _____ ()

Art.14) Varie

Il "Tecnico" dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale di appartenenza.

Art.15) Richiamo alle norme

Per quanto non previsto si farà riferimento al Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.

Allegati

- Copia del documento identificativo del "Tecnico".

Balsorano, li _____

IL COMMITTENTE

IL "TECNICO"

